

INFORME DE GESTION – CUOTA 02

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.1635. 2024.

FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: SEBASTIAN UPEGUI ARISTIZABAL

DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato:
No.4162.010.26.1. 1635. 2024.

CUOTA DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé acompañamiento a la población beneficiada de la comuna 2, con actividades para mejorar sus capacidades físicas.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé la socialización en los diferentes grupos de la comuna 2 para que conozcan la oferta del programa activamente. en los barrios Brisas de los Alamos, Altos de Menga, El Bosque, La Campiña y La Flora, para que conozcan la oferta del programa activamente.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la planificación del cronograma de actividades y demás informes, para la entrega de documentos y sustentación de lo trabajado en el mes.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de las diferentes reuniones convocadas por el programa activamente, para la socialización de los formatos de cuentas de cobro, gestión documental, guía metodológica.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de la mesa distrital del adulto mayor, convocada por la secretaria del deporte para socializar con los líderes de cada comuna y beneficiarios, la oferta institucional del programa activamente

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

-Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Brindé el acompañamiento de la oferta institucional del deporte recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1U8YNmDNooSc4HZrGfjZWvVvfng4uG6Vb?usp=sharing>



SEBASTIAN UPEGUI ARISTIZABAL
CEDULA: 1143827407 DE CALI